

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Решением Ученого совета СамГТУ
_____ протокол № _____

(дата)

Председатель Ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г.



(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

13.03.2018 № 1717-276

(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

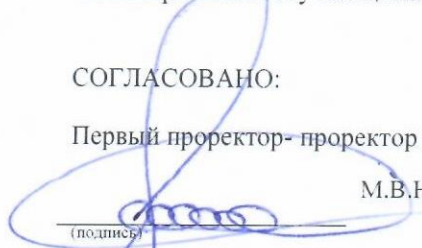
Данное положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по работе с иностранными обучающимися _____  Е.Ю. Прокофьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор- проректор по научной работе

_____  М.В.Ненашев _____ (дата)

Проректор по учебной работе

_____  О.В. Юсупова _____ (дата)

Проректор по международному сотрудничеству

_____  А.А. Пименов _____ (дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

_____  С.Л. Лисин _____ (дата)

Начальник правового управления

_____  А.Н. Иванова _____ (дата)

Начальник планово-экономического управления

_____  С.А. Анисимов _____ (дата)

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

_____  В.В.Захарова _____ (дата)

Начальник управления по безопасности и режиму

_____  Н.Л. Кашпур _____ (дата)

Руководитель службы охраны труда

_____  В.М. Сидоров _____ (дата)

Начальник службы менеджмента качества

_____  М.А. Демина _____ (дата)

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее СамГТУ).

1. Общие положения

1.1 Отдел мониторинга и контроля (далее Отдел) является структурным подразделением Управления по работе с иностранными обучающимися (далее Управление) ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, другими нормативными документами университета, а также настоящим положением.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 20.04.2014, с изм. от 04.06.2014);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. От 28.12.2013);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 05.05.2014);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 389 «Об утверждении критериев включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критериев включения иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 21.05.2012 № 811 -р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26.06.2012 № 1089-р «Об определении уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.03.2005 № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2010 № 1115 «О внесении изменения в порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. № 128»;
- Международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1.4. Настоящее Положение разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями СамГТУ и иностранными обучающимися в ходе их приема, пребывания, обучения, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно под руководством начальника Управления во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.5.1. Начальник Отдела организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, планами Управления и Университета и подчиняется начальнику Управления по работе с иностранными обучающимися СамГТУ.

1.5.2. Обязанности и взаимоотношения начальника Отдела с работниками подразделения определяются должностными инструкциями.

1.6. Предметом деятельности Отдела Управления является визовая поддержка иностранных студентов, консультационная помощь, адаптация иностранных обучающихся, также сотрудничество в этой сфере с российскими, зарубежными, международными организациями, национальными диаспорами и физическими лицами.

1.7. Целью деятельности Отдела является соблюдение правовых норм Российской Федерации обучающимися - иностранными гражданами, адаптация иностранных обучающихся в Университете СамГТУ, контроль за обеспечением медицинского страхования иностранных обучающихся.

1.8. Отдел Управления по работе с иностранными обучающимися создан в соответствии с приказом ректора от « ___ » _____ 2017. № _____, на основании решения Ученого совета СамГТУ № 8 от « 22 » февраля 2017 года.

2. Направление деятельности

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом, составленным на учебный год с учетом учебного, учебно-методического, воспитательного, организационного направлений деятельности Управления, а именно:

2.1. Сбор и обработка паспортно-визовой документации в целях обеспечения набора студентов в центр дополнительной подготовки иностранных обучающихся, факультеты университета и колледжа.

2.1.1. Организация приема иностранных обучающихся всех категорий (бакалавры, магистранты, аспиранты, докторанты), прибывающих в Университет для обучения по направлениям Минобрнауки РФ, международным договорам СамГТУ и договорам на обучение, в том числе обеспечение проведения тестирования кандидатов на обучение по выбранному ими направлению подготовки.

2.1.2. Участие в подготовке и оформлении приказов на зачисление/перевод/отчисление иностранных обучающихся.

2.2. Контроль выполнения студентами -иностранцами финансовых и других обязательств перед Университетом СамГТУ.

2.3. Ведение дел иностранных обучающихся, подготовка их документов для постановки на миграционный учет, для получения приглашения в ГУ МВД России по Самарской области.

2.4. Контроль за страхованием иностранных обучающихся.

2.5. Ведение учета количества иностранных обучающихся, в центре дополнительной подготовки иностранных граждан Управления, еженедельную сверку контингента.

2.6. Взаимодействие с факультетами, кафедрами и институтами СамГТУ по вопросам организации обучения иностранных граждан в СамГТУ по направлениям подготовки высшего образования, программам дополнительного образования, в аспирантуре и докторантуре.

2.6.1. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, посещаемости иностранными студентами. Выявление фактов нарушения учебного процесса по неважительным причинам, проведение служебных проверок по выявленным фактам.

2.6.1.1. Учет контингента иностранных обучающихся на всех этапах пребывания в СамГТУ.

2.6.2. Контроль мест компактного проживания иностранных обучающихся (общежитиями), обеспечение недопущения противоправных действий в отношении иностранных обучающихся и иностранными обучающимися, выявление фактов отсутствия иностранных обучающихся более суток по месту проживания, регистрации по неважительной причине (без официального уведомления), проведение служебных проверок по выявленным фактам.

2.6.3. Разъяснение иностранным обучающимся правовых норм РФ, а также нормативной базы СамГТУ в отношении иностранных граждан.

2.8. Организация воспитательной работы по формированию у иностранных обучающихся уважения к России и традициям населяющих ее народов, установлению дружественных и конструктивных учебных, научных и культурных контактов с российскими обучающимися и преподавателями.

2.9. Создание и обеспечение функционирования Ассоциации иностранных выпускников СамГТУ и поддержание связей с иностранными выпускниками СамГТУ.

2.10. Развитие академической и студенческой мобильности путем участия в процессе организации международного обмена обучающимися и аспирантами.

- 2.11 Учет и анализ данных по обучению иностранных обучающихся, тиражирование на этой основе информационных материалов об университете на иностранных языках прежде всего в сети Internet.
- 2.12. Совместно с подразделениями СамГТУ, в рамках мероприятий Управления, содействие в обеспечении личной, правовой, имущественной безопасности иностранных обучающихся.
- 2.13. Решение комплекса вопросов иностранных обучающихся, связанных с их прибытием и отбытием в и за пределы РФ, досрочным прекращением договорных отношений, болезнями, нарушением паспортно-визового режима, форс-мажорными обстоятельствами и т.д.
- 2.14. Изучение международного опыта в области реализации международных образовательных проектов.
- 2.15. Взаимодействие с аналогичными структурными подразделениями других ВУЗов, обмен опытом.
- 2.16. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Полномочия

Отдел уполномочен:

- 4.1. Участвовать в рамках мероприятий Управления по разработке нормативных документов для осуществления международной деятельности Университета в части обучения иностранных граждан.
- 4.2. Вносить предложения руководству Управления по совершенствованию деятельности Отдела.
- 4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений СамГТУ информацию необходимую для деятельности Отдела в рамках настоящего Положения.
- 4.4. Создавать информационные и стратегические материалы, отражающие результаты международного сотрудничества университета с зарубежными партнерами в части обучения иностранных граждан.
- 4.5. Направлять начальнику Управления предложения о поощрении иностранных обучающихся, наложении дисциплинарных взысканий на иностранных обучающихся.
- 4.6. По поручению начальника Управления представлять СамГТУ в части своей деятельности в различных организациях.
- 4.7. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации подготовки иностранных обучающихся.
- 4.8. При выявлении фактов нарушения правил пребывания иностранных обучающихся, фактов противоправных действий в отношении иностранных обучающихся и иностранными обучающимися после направления информации в установленном порядке руководителю управления, СамГТУ инициировать открытие проведения служебной проверки с привлечением представителей соответствующих структурных подразделений СамГТУ.

5. Ответственность

Отдел ответственен за:

- 5.1. Своевременную организацию и исполнение обязательств университета по международному сотрудничеству.
- 4.2.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка СамГТУ, настоящим положением и должностными инструкциями.
- 4.2.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.2.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 4.2.5. За нарушение функциональных обязанностей к сотрудникам Отдела могут быть применены как административные меры дисциплинарной ответственности, так и меры финансового воздействия (возмещение причиненного ущерба, связанного с неисполнительностью сотрудника, а также снятие стимулирующих надбавок) в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства РФ.

7. Взаимодействие

Отдел в соответствии с настоящим Положением осуществляет взаимодействие:

- с Управлением миграционно - разрешительной работы ГУ МВД по Самарской области – по вопросам миграционного учета и контроля иностранных обучающихся;
- с Управлением по международному сотрудничеству;
- с руководством университета – по представлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- с деканами, кафедрами факультетов, институтами – по вопросам исполнения учебного процесса иностранными студентами, посещаемости, пропуска занятий, успеваемости, поведения и пр;
- с правовым управлением – по вопросам применения законодательства РФ по международной деятельности, обязательного уведомления иностранных студентов при заключении договоров об индивидуальной ответственности за нарушение миграционного законодательства;
- с кафедрой иностранных языков;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций – по вопросам поддержки веб-сайта университета на иностранных языках, программного обеспечения информационного ресурса Отдела;
- с редакцией газеты «Инженер» - по вопросам размещения статей, освещающих ход и итоги международного сотрудничества Университета;
- с управлением по персоналу и делопроизводству;
- с планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности Управления;
- с канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота;
- с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам материально- технического обеспечения деятельности Управления;
- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности;
- взаимодействие со студ.советом СамГТУ, с администрацией студенческих общежитий, с оперативным студенческим отрядом СамГТУ «Вектор».