



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 3 от 26.06.20

Председатель Ученого совета  
Ректор университета  
Д.Е. Быков

26.06.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об инженерном центре  
«Экспертиза Диагностика Освидетельствование»  
(новая редакция)


ИТЛ - 504 от 26.06.2020 г.  
номер, дата введения

Самара, 2020 г.

Данное положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утвержденным 20.12.2018 года №1216

РАЗРАБОТАНО:

Директор инженерного центра  
Экспертиза. Диагностика.  
Освидетельствование

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А. Стефанюк

СОГЛАСОВАНО:

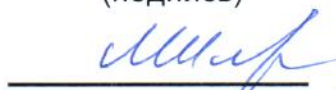
Первый проректор – проректор по  
научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.В. Ненашев

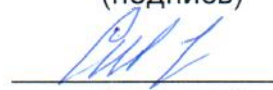
Начальник управления  
научных исследований

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Давыдов


Начальник отдела финансового  
сопровождения НИР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В. Щанкина


Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Иванова

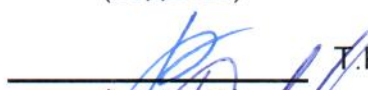
Начальник планово-  
экономического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.А. Анисимов

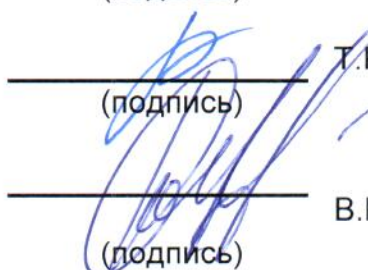
Начальник управления по  
персоналу и делопроизводству

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.Л. Лисин

Начальник сектора аудита и  
контроля качества

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Ю. Родина

Руководитель службы охраны  
труда

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.М. Сидоров

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 6 от 24.06.2020

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Иванова

Настоящее «Положение **об инженерном центре «Экспертиза Диагностика Освидетельствование»** (новая редакция) (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».



## 1. Общие положения

- 1.1 Инженерный Центр «Экспертиза Диагностика Освидетельствование» (ИЦ ЭДО) является структурным подразделением Университета, входящим в научно-исследовательскую часть СамГТУ.
- 1.2 ИЦ «ЭДО» создается и ликвидируется решением Ученого совета СамГТУ.
- 1.3 ИЦ «ЭДО» создано по решению Ученого совета СамГТУ, протокол №5 от 26.01.2001 года.
- 1.4 ИЦ «ЭДО» возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.5 Ресурсы ИЦ «ЭДО» (персонал и инфраструктура) формируется по представлению директора ИЦ «ЭДО» на имя ректора Университета.
- 1.6 Для ведения хозяйственной деятельности за подразделением по приказу ректора закрепляются помещения и выделяется имущество.
- 1.7 Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет доходов и расходов, получаемых за счет:
  - средств от выполнения хозяйственных и иных договоров;
  - реализации товарной и наукоемкой продукции;
  - добровольных взносов от организаций всех форм собственности, граждан;
  - других законных источников.
- 1.8 В своей деятельности ИЦ «ЭДО» руководствуется Конституцией, Федеральными законами и постановлениями Правительства российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по образованию, Государственной системой стандартов безопасности труда, санитарными правилами и нормами, строительными правилами и нормами, а так же настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.
- 1.9 Контроль за деятельностью ИЦ «ЭДО» осуществляет первый проректор – проректор по научной работе, а так же органы Государственного надзора и контроля.
- 1.10 ИЦ «ЭДО» действует в соответствии с Уставом СамГТУ, и зарегистрированным Постановлением Главы администрации Октябрьского района г. Самары № 686 от 27.03.2002 г.
- 1.11 ИЦ «ЭДО» может с согласия ректора Университета иметь штамп, бланк и круглую печать со своим наименованием.
- 1.12 Местонахождение ИЦ «ЭДО»: Россия, 443100 г. Самара, ул. Невская 9.

## 2. Направление деятельности

### 2.1 Научная деятельность:

- 2.1.1 Организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных научных исследований.
- 2.1.2 Содействие организации опытного производства научно-технических разработок подразделений СамГТУ и сторонних организаций.
- 2.1.3 Эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников СамГТУ.
- 2.1.4 Организация и ведение прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с научными направлениями.
- 2.1.5 Создание и реализация научно-технической продукции как товара, к которой относится:



- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- программные средства вычислительной техники;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики, использование автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, научно-методических фондов, уникальных методик, «ноу-хау» и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы (с выдачей заключений) научного, технического, управленческого характера.

#### 2.1.6 Учебная деятельность

- 2.1.7 Обеспечение эффективного механизма проведения традиционных и дополнительных форм обучения, учебной, научной и производственной деятельности в интересах СамГТУ.
- 2.1.8 Участие в учебном процессе подготовки специалистов высшего профессионального образования, аспирантов и докторантов.
- 2.1.9 Оказание образовательных услуг, повышение квалификации, подготовка и переподготовка специалистов (основных профессий и руководителей) по различным специальностям, охране труда, в том числе в подконтрольных Ростехнадзору России областях.
- 2.1.10 Оказание юридическим и физическим лицам консультационных, информационных услуг.
- 2.1.11 Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### 2.2 Экспертная деятельность.

- 2.2.1 Экспертные работы, диагностика и освидетельствование объектов, подведомственных Ростехнадзору.
- 2.2.2 Сертификация потенциально опасных объектов отечественного и импортного производства.
- 2.2.3 Проведение экспертизы:
- проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта;
  - технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;
  - зданий и сооружений на опасном производственном объекте;
  - деклараций промышленной безопасности;
  - иных документов, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов.
  - деклараций безопасности гидротехнических сооружений
- 2.2.4 Восстановление технической документации:
- паспорта на технические устройства;



- паспорта подкрановых путей;
- проекта путей;
- иной документации, связанной с эксплуатацией опасных производственных объектов.

### 2.3 Проектировочная деятельность.

- 2.3.1 Проектирование объектов, подведомственных Ростехнадзору.
- 2.3.2 Проектирование реконструкции, модернизации, технического перевооружения, ремонта объектов, подведомственных Ростехнадзору.
- 2.3.3 Проектирование процессов эксплуатации объектов, подведомственных Ростехнадзору.

### 2.4 Производственная деятельность.

- 2.4.1 Ремонтная деятельность - деятельность по проведению ремонтных работ на объектах, подведомственных Ростехнадзору.
- 2.4.2 Монтаж и пусконаладочные работы на объектах, подведомственных Ростехнадзору.
- 2.4.3 Создание и реализация мелкосерийной и малотоннажной продукции.
- 2.4.4 Поставки оборудования и комплектующих.

### 2.5 Финансовая деятельность.

- 2.5.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование учебных и научно-производственных помещений в соответствии с Государственными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств и целевых средств СамГТУ.
- 2.5.2 Привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая инвестиции иностранных государств, юридических и физических лиц.

- 2.6 Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

## **3. Структура и управление**

- 3.1 Штат ИЦ «ЭДО» состоит из следующих категорий работников: руководители, специалисты, эксперты, технические исполнители.
- 3.2 Структура ИЦ «ЭДО» (по составу) и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения, его финансовыми возможностями и утверждается ректором СамГТУ.
- 3.3 В рамках подразделения могут быть созданы отделы, лаборатории, группы и т.п.
- 3.4 Управление ИЦ «ЭДО» осуществляет директор ИЦ «ЭДО», назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и доверенностью. Оперативное руководство осуществляет проректор по научной части.
- 3.5 Директор ИЦ «ЭДО»:
  - решает все вопросы функционирования подразделения;
  - по доверенности действует от имени и в интересах Университета по делам, связанным с деятельностью подразделения, представляет его (Университет, ИЦ «ЭДО») во всех учреждениях, организациях, органах законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с физическими лицами;



- распоряжается имуществом подразделения в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом Университета, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных доверенностью.
  - издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников подразделения;
- 3.6 Действия директора ИЦ «ЭДО» не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
  - 3.7 Подразделение ведет оперативный учет, предоставляет отчетность в установленном порядке. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет директор и начальник финансового отдела (в рамках своих обязанностей и полномочий).
  - 3.8 Начальники отделов и руководители разрабатывают на своих подчиненных (сотрудников) и отдел в целом необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.
  - 3.9 Начальники отделов и руководители знакомят подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
  - 3.10 Начальники отделов доводят до сведения подчиненных приказы, распоряжения СамГТУ.
  - 3.11 Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно хозяйственные функции, а также другие работники подразделения, осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ИЦ «ЭДО» являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ИЦ «ЭДО» заключаются на основании штатного расписания и в порядке, установленном в СамГТУ.

#### **4. Функции**

- 4.1 Проведение работ согласно определенным видам деятельности по разрешенным областям.
- 4.2 Своей деятельностью участвовать в обеспечении эффективного механизма проведения традиционных и дополнительных форм обучения, учебной, научной и производственной деятельности в интересах СамГТУ.
- 4.3 Участие в составлении коллективного договора СамГТУ.
- 4.4 Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.5 Осуществление работы по развитию материально-технической и учебной базы ИЦ ЭДО СамГТУ.

#### **5. Полномочия**

- 5.1 Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности ИЦ «ЭДО».
- 5.2 Заниматься видами деятельности, определенными соответствующими документами.
- 5.3 Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ и проректора по научной части, касающимися деятельности ИЦ «ЭДО».
- 5.4 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы деятельности ИЦ «ЭДО».
- 5.5 Привлекать на контрактной основе, договоре подряда, трудового соглашения, заказ-наряда специалистов для осуществления своей деятельности.



5.6 Запрашивать у руководства информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

## **6. Ответственность**

6.1 За качество выполняемых работ.

6.2 За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 За своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных российским законодательством.

6.4 За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.6 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7 За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

## **7. Взаимосвязи**

В ходе осуществления своих функций ИЦ «ЭДО» взаимосвязан:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- с работниками Университета и структурными подразделениями - по выполнению своих обязательств и функционированию в качестве структурного подразделения;
- с органами Ростехнадзора по осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;
- с организациями, осуществляющими деятельность в области промышленной безопасности – по выполнению работ заказчиков.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.